НАРЕДБА
НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини, редът за вписване и поддържане, както и за достъп до информацията в него.

(2) На регистрация по реда на наредбата подлежат на вписване в регистъра общинските детски градини в община Златарица.

(3) Регистърът е публичен и се поддържа от община Златарица.

Чл. 2. (1) Регистърът на общинските детски градини се води по образец № 1, съгласно приложението към наредбата.

(2) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

Чл. 3. Подлежащи на вписване в регистъра са следните обстоятелства:

1. Наименование, адрес на управление и на ползваните от детската градина сгради;
2. Код по БУЛСТАТ;
3. Юридически статут;
4. Основание за откриване;
5. Данни за преобразуване/промяна;
6. Форма на собственост;
7. Източник на финансиране;
8. Ръководство на детската градина (позиция, имена);
9. Видове дейности, за които е регистриран;
10. Адрес, телефон, електронен адрес и адрес в интернет;
11. Основание за заличаване на регистрацията.

Чл. 4. (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане.

Чл. 5. За вписване в регистъра директорът на детската градина подава в община Златарица заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

Чл. 6. (1) Действията по вписване и водене на регистъра на хартиен носител се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на община Златарица.

(2) Лицето по ал. 1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини

(3) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(4) Длъжностното лице вписва в регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване.

(5) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице по ал.2 със забележка.

(6) Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.

Чл. 7. (1) Последвалите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя в електронната база данни с новото вписване.

(3) В електронния регистър се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл. 8. (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информацията в регистъра се осигурява чрез интернет страницата на община Златарица или от длъжностното лице по чл. 6.

Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата се издава на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета с Решение № 232, Протокол № 18/25.11.2016 г. на Общински съвет гр. Златарица.

§ 2. Наредбата влиза в сила от деня на приемането й.

СТЕФАН БРАНЗЕЛОВ
Председател на Общински съвет Златарица

Приложение по чл.2,ал.1

РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ В ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

№	Вх. № на заявлението за вписване	Наименование, адрес на управление и адреси на ползваните сгради	Код по БУЛСТАТ	Юридически статут	Основание за откриване	Данни за преобразуване / промяна /	Форма за собственост	Източник на финансиране	Ръководство (позиция, имена)	Видове дейности, за които е регистрирана	Адрес, телефон, електронен адрес	Основание за заличаване на регистрацията