ПРОЕКТ

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини и училища на територията на община Златарица.

(2) Настоящата наредба обхваща процесите по кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца от детските градини на територията на община Златарица и училище СУ „Св. св Кирил и Методий“ – Златарица.

Чл. 2. (1) Разпоредбите на наредбата се прилагат за общинските детски градини и училище СУ „Св. св Кирил и Методий“ – Златарица, в които се осъществява задължително предучилищно образование.

(2) Наредбата е задължителна за всички участници в системата на предучилищното образование на територията на община Златарица – директори, учители и педагогическите специалисти в детските градини и училищата, които осъществяват задължително предучилищно образование, както и за родители.

Глава втора.
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

Чл. 3. (1) На територията на община Златарица предучилищното образование се осъществява в детските градини, а задължителното предучилищно образование в детските градини и в училище СУ „Св. св Кирил и Методий“, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностно развитие.

(2) В детските градини на територията на община Златарица по желание на родителя се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(3) В детските градини на територията на община Златарица могат да се разкриват и функционират яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст. Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

Чл. 4. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. Първа възрастова група – 3-4-годишни, а в случаите на чл. 3, ал. 2 от тази Наредба – 2- -4 години;

2. Втора възрастова група – 4 -5-годишни;

3. Трета възрастова група – 5- -6-годишни;

4. Четвърта възрастова група – 6- -7-годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал. 1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване 4-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл. 5. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 4, ал. 1 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформиране на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира смесена група с деца на различна възраст.

(3) Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(4) Броят на децата в група, определен по реда на ал. 3, не може да надвишава определения максимален брой съгласно Приложение №7 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, завишен с до 2 деца, съобразно чл. 57 от същата Наредба.

(5) Свободни места в детската градина/училището са местата в рамките на определения брой, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

Чл. 6. (1) Предучилищното образование в община Златарица се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 4, ал. 1 на тази Наредба.

(3) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година от 15 септември до 14 септември включително на следващата календарна година.

(4) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година.

(5) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата на 3 и 4-годишна възраст в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден и се осъществява само през учебно време от 15 септември до 31 май на следващата календарна година. Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може за се включат не повече от 2 деца.

(6) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, проследяване постиженията на детето от детската градина. Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в РУО-Велико Търново.

(7) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл. 4, ал. 1 на тази Наредба.

Чл. 7. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите.

Чл. 8. Постъпването на децата за предучилищно образование в община Златарица се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл. 4 от Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО) и при наличие на свободни места в съответната детска градина/училище.

Глава трета.
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ДЕТСКИ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

Раздел I.
Кандидатстване за прием и записване на деца в детските градини и СУ „Св. св Кирил и Методий“

Чл. 9. На видно място в детската градина/училището се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема.

Чл. 10. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл. 11. (1) Кандидатите подават заявление по образец съгласно *Приложение 1* от настоящата Наредба. Кандидатстването се осъществява от родител/настойник на детето или упълномощено от него лице, по надлежния за целта ред, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

(2) При подаване на заявлението се представят:

- удостоверението за раждане на детето – за справка;
- документ за самоличност на родителите/настойника – за справка;
- други документи, необходими за доказване на заявени критерии – за справка;
- прилага се документ за имунизационния статус на детето;
- прилага се документ за здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган, оказващ наличието на специални образователни потребности;
- прилага се документ, доказващ родствени връзки при класиране по чл. 17 (при необходимост, по служебен път).

Чл. 12. Приемът на заявлението за кандидатстване се извършва от директора на детската градина/училището или от упълномощено от него лице, което сверява данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличността на родителя/настойника. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на институцията.

Чл. 13. Подаването на Заявление за кандидатстване може да се извърши и по електронен път – чрез имейл на съответната детска градина/училището или чрез Системата за сигурно електронно връчване, при спазването на чл. 11 от настоящата Наредба.

Чл. 14. Срокът за подаване на заявление за прием на деца, навършващи 3 години в годината на приема за първа възрастова група, е в периода от 15 януари до 30 април на съответната календарна година.

Чл. 15. Неподадени в срока по чл. 14 заявления за прием в първа възрастова група могат да се представят в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в съответната детска градина.

Чл. 16. Родители/настойници на деца от всички възрастови групи, които са подали заявление за кандидатстване за прием в повече от една детска градина или училище, задължително посочват това в заявлението си.

Чл. 17. (1) В случай, че броя на децата надвишава свободните места, при приема класирането се извършва по следните критерии:

1. Деца със специални образователни потребности;
2. Деца, чиито брат (сестра) посещава същата детската градина/училището;
3. Деца кръгли сираци и деца с един родител;
4. Деца с увреждания над 50% вид и степен на увреждане и деца с тежки хронични заболявания;
5. Трето и следващо дете на многодетни родители;
6. Деца-близнаци, тризнаци, четиризнаци и т.н;
7. Деца, настанени по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;
8. Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност от 71 до 100% трайно намалена работоспособност;

(2) По силата на чл. 192 от ЗПУО в група в детска градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(3) След разрешение на Началника на Регионално управление на образованието – Велико Търново броя на децата може да бъде по-голям.

Чл. 18. (1) На заседание през м. май педагогическият съвет на детската градина съгласува класирането по определените с тази наредба критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи.

(2) Когато в детската градина/училището са приети деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

(3) Обществеият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

Чл. 19. Процедурата по записване на децата се осъществява по следния ред:

1. Списъкът на приетите деца се изнася на информационно табло в детската градина/училището до 31 май;
2. От първи до пети юни родителите/настойниците на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответната детска градина/училището;
3. При непотвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват от чакащи деца;
4. „Свободно място“ по смисъла на тази наредба е незаето място към 06.06 на съответната година.
5. Директорите на детските градини/училището до 15 юни представят информация в Община Златарица за приетите деца.

Чл. 20. Приетите в първа възрастова група деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия работен ден.

Чл. 21. При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от първа възрастова група и яслена група се приемат и преди посочения срок.

Чл. 22. (1) Детето постъпва в детска градина/училище на територията на община Златарица след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини:

1. копие от акта за раждане на детето (по служебен път);
2. здравно-профилактична карта на детето, попълнена от общопрактикуващия лекар или от друг лекар-специалист;

3. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/училището;

4. изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина/училището;

5. данни от общопрактикуващия лекар или от друг лекар, извършил съответната задължителна имунизация, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;

6. медицинска бележка, че детето е клинично здраво и не е било в контакт със заразно болен, издадена от общопрактикуващия лекар на детето или от друг лекар-специалист не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина/училището.

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина/училището, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

Чл. 23. Децата се приемат целогодишно при наличие на свободни места по реда на чл. 22 от настоящата Наредба.

Раздел II.
Преместване и отписване на деца в детските градини и СУ „Св. св Кирил и Методий“

Чл. 24. Децата могат да бъдат преместени през цялата учебна година и при наличие на свободни места:

- от една детска градина в друга;
- от една група за предучилищно образование в друга група за предучилищно образование.

Чл. 25. (1) Преместването става с подаване на писмено заявление от родителя/настойника до директора на приемащата детска градина/училището.

(2) При подадено заявление за преместване директорът, от където детето се отписва е длъжен да отрази същото в дневника на групата.

Чл. 26. За преместване на деца от подготвителни групи се издава Удостоверение за преместване от директора от която детето се отписва.

Чл. 27. Преместването на дете от целодневна в полудневна и почасова организация се извършва само при наличие на условия за съществуване на тези форми в детската градина и се извършва по ред, определен в правилника на детската градина.

Чл. 28. Децата се отписват от детската градина/училището чрез подаване на писмено заявление от родителя/настойника или от упълномощено лице.

Чл. 29. (1) Децата се отписват от групата в детската градина/училището при постъпване в I клас.

(2) На децата по ал. 1 се издава Удостоверение за задължително предучилищно образование, съгласно чл. 36 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование в срок до 31 май на съответната учебна година.

Чл. 30. Дете може да бъде отписано от детска градина при продължително отсъствие (над един месец) без медицински документ.

Чл. 31. (1) Деца от трета подготвителна възрастова група – 5- -6-годишни и четвърта подготвителна възрастова група – 6- -7-годишни не могат да бъдат отписвани на основанията по чл. 30.

(2) Отписване на деца трета и четвърта подготвителни възрастови групи, за които

предучилищното образование е задължително, се допуска само по здравословни причини, удостоверени от компетентен орган или по други уважителни семейни причини, посочени в заявление на родителите/настойника на децата до директора на детската градина.

(3) При отписване на деца по ал. 2, родителите/настойника посочват населеното място и приемащата детска градина, в която отписаното дете ще продължи задължителното си предучилищно образование.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Златарица е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.7, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.

§ 2. Отменя се Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Златарица, приета с решение № 179 по Протокол № 14 от 26.08.2016 г. на Общински съвет Златарица, в сила от 01.08.2016 г.

§ 3. Контрол по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Златарица се осъществява от Младши експерт „Образование, здравеопазване и социални дейности " в Община Златарица.

§ 4. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Златарица се публикува в сайта на Община Златарица и се поставя на видно място в детските градини и училищата с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина и училището.

§ 5. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет – Златарица с решение №.....по Протокол № ..... от .....г. и влиза в сила от деня на приемането.

ПРОЕКТ

Приложение 1 към чл. 11, ал. 1

Вх. № ……..……
от ……...20…….. г.

ДО ДИРЕКТОРА
НА ……..……
ГРАД/ СЕЛО ……..
ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

З А Я В Л Е Н И Е

От ……..……,
адрес: гр./с……..……..……, община ……..……,
ул…….. №……. бл. …….вх. …….ап. ……..
дом.телефон: ……, служ. тел.: ……..……
Мобилен телефон на майката: ……..……
Мобилен телефон на бащата:: ……

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Желая, детето ми ……
родено на ……, в гр./с/ ……., ЕГН ……..……
да бъде прието в поверената Ви детска градина/училище.

Декларирам следните данни за семейството си:
1. Майка ……..……
Работи в ……..……., като ……..……
2. Баща ……..……..……
Работи в ……..……., като ……..……
3. Семейството ми се състои от …… членове.
4. Единият от родителите е лице с трайно увреждане, определени ……% ТНР/ВСУ с ЕР на ТЕЛК № ……/…… г.
5. Единият родител е починал – смъртен акт №……
6. Единият (двамата) родител/и е редовен студент в акредитирано висше учебно заведение, уверение № ……
7. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента.
8. Детето е с тежко хронично заболяване – ЕР на ТЕЛК № ……/……..…. г.

АКО СТЕ В НЯКОЯ ОТ ГОРНИТЕ КАТЕГОРИИ Я ПОДЧЕРТАЙТЕ!

Освен в повереното Ви детско заведение съм подал документи и в ДГ ……

гр./с. .....

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: .....

С уважение: .....