Н А Р Е Д Б А № 4

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ И ПРАВАТА В ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА, СЪГЛАСНО ЧЛ. 9 ОТ ЗМДТ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги и права, реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси, както реда и срока на тяхното събиране на територията на община Златарица.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират местни такси, изброени в чл. 6, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, в това число и други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от Общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинския съвет с настоящата наредба определя цена.

Чл. 3. Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги и права се определя и събира в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Местните такси и цените на услуги и права се заплащат при заявяване на услугата, с изключение на тези, за които в нормативен акт или с тази наредба не е предвидено друго. При отказ за предоставяне на услуга или при прекратена процедура внесената такса не се възстановява.

(4) Услугите предоставяни от Общината могат да бъдат:

- обикновенна;
- бърза.

(5) Срокове и наименованията на видовете услуги, за които се събират такси и цени на услуги и права, както и техния размер, са определени в съответните приложения, неразделна част от Наредбата.

Чл. 5. (1) Размерът на конкретните такси и цени на услуги и права се определя след представено мотивирано предложение от съответната дирекция или

отдел, които извършват дейността или предоставят съответната услуга и следва да включва пълните разходи по предоставяне на услугата, включително:

1. Преките разходи (работна заплата и осигурителни плащания, разходи за материали, амортизационни отчисления на специфичен софтуер, база данни, офис-техника, разходи за командировки, застраховки и др.);

2. Непреките разходи (разходи за обучение, повишаване квалификация на служителите, пощенски разходи, разходи за телефонни услуги, ток, вода, отопление и др.);

3. Разходи за управление и контрол;

4. Други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Когато услуги и права се предоставят освен от Общината и от други субекти, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат техните пазарни стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

(4) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, обща допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат такса само за периода на ползване на услугата, съгласно реда, определен в съответните раздели на Наредбата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси, цени на услуги и права по ред определен в съответните раздели от Наредбата.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на освобождаване или облекчения се определя с решение на Общински съвет.

Чл. 9. (1) Събирането на местните такси и цени се извършва от служителите на общинската администрация или служители на второстепенни разпоредители с бюджет, ако е предвидено със закон. Кметът на общината и ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет със заповед определят длъжностните лица – органи по приходи и касиер-събирачи на такси и цени за предоставени услуги и права.

(2) Приходите от местните такси и цени на услуги и права постъпват в бюджета на Общината.

Чл. 10. Промените в размера на местните такси, цените на услугите и правата се извършват с решение на Общинския съвет.

Чл. 11. За нуждите на анализа при предлагане на промени, общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейности, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. съществуващи преференции при заплащане на услугата;
4. събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

Глава втора
МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I
Такса за битови отпадъци

Чл. 12. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за услугите по събирането, извозването и третирането в съоръжения и инсталации на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(3) За имоти, намиращи се извън районите, в които Общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за третиране на битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(4) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал. 1 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично на сайта на община Златарица в срок до 31 октомври на предходната година.

Чл. 13 (1) Лицата по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси заплащат такса за битови отпадъци на две равни вноски и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(3) Общината уведомява лицата по ал. 1 за дължимите от тях такси за съответния период в срок до 1 март на същата година.

(4) Собственикът на новопридобити имоти дължи таксата от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота, освен ако таксата не е платена от предишния собственик.

(5) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(6) За сградите, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

Чл. 14. (1) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план–сметка за всяка дейност включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2.събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Одобрената план-сметка за определяне разходите за таксата подлежи на проверка от Сметната палата.

(3) Когато до края на предходната година общинският съвет не е взел решение за размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(4) За недвижимите имоти на граждани и предприятия размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци и се изчислява на база вместимостта и броя на използваните съдове за смет, в съответствие с приетите от Общински съвет Златарица цени на таксите според обема на съдовете за съхранение на битови отпадъци по населените места. Таксите се определят в лева за брой съд, в зависимост от вида и броя на декларираните съдове за битови отпадъци, за целта лицата по чл. 13, ал. 1 подават декларация по Образец 1 до кмета на общината до 31 октомври на предходната година. В декларацията се посочва вида и броя на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще се използват през следващата календарна годината, съобразно обявената от кмета на общината честота на извозването им. Таксите покриват годишните разходи по ал. 1, т. 1, 2 и 3.

(5) Когато не е подадена декларация по ал. 4 в срок и не може да се определи количеството на битови отпадъци, таксата се определя пропорционално (в промил)

върху данъчната оценка на имоти за граждани или отчетната стойност на недвижимите имоти – сгради и земя за предприятия.

(6) За подалите декларация за вида и броя на съдове за битови отпадъци се заплаща и такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, която се определя пропорционално (в промил) върху данъчната оценка на имоти за граждани или отчетната стойност на недвижимите имоти – сгради и земя за предприятия.

Чл. 15. Не се допускат изменения в приетите решения от Общински съвет относно начина за определяне и размера на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 16. Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, намиращи се в райони, в които услугите не се предоставят от общината;

2. поддържане чистотата на територииите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

3. сметосъбиране и сметоизвозване, когато недвижимият имот не се ползва през цялата година и е подадена декларация по Образец 2 до кмета на общината до 31 октомври на предходната година. Ако имотът е съсобственост на няколко лица или има няколко ползватели, декларацията се подписва от всички съсобственици или ползватели. При констатирано ползване на имота от служителите на общинската администрация се съставя Акт за установаване на административно нарушение по чл. 123, ал. 3 от Закона за местните данъци и такси;

4. услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени, при условие, че същите не се използват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Чл. 17. (1) Таксите се внасят в общинския бюджет от специалистите по приходи в общинската администрация всека сряда и петък, и в последния работен ден на месеца, за който се дължат.

(2) Контролът по декларираните обстоятелства по чл. 14, ал. 4 и чл. 16, т. 3 се извършва от служителите на отдел „Местни приходи“ и дирекция „Специализирана администрация“, които съставят констативен протокол от извършената проверка.

Раздел II
Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

Чл. 18. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани открити или покрити пазари, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Физическите и юридическите лица заплащат таксата в зависимост от населеното място, в което се намират терените посочени в ал. 1.

(3) Таксите се определят на квадратен метър за ден или за месец и за брой обекти.

Чл. 19. (1) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(2) При ползване на мястото повече от един месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от последния работен ден на месеца.

Чл. 20. (1) Издадено разрешение за ползване на място се отнема, когато:

1. мястото не се използва по предназначение;

2. мястото не се използва от лицето, на което е предоставено;

3. когато обществени нужди налагат това.

(2) В случаите по ал. 1, т. 3, на лицата се възстановява платената такса, от момента на прекратяване на ползването.

Чл. 21. (1) Размерът на таксите по този раздел се определят с решение на Общински съвет, съгласно Приложение № 1 и се събират от длъжностни лица в общинска администрация, определени със заповед на кмета, от кметове и кметски наместници на населените места, служители на Второстепенен разпоредител с бюджет, определени със заповед.

(2) Събраните такси, с изключение на такса панаири, се внасят в общинския бюджет от общинска администрация и Второстепенен разпоредител с бюджет „ЗСУ и ДД“ всеки понеделник на месеца, а от кметове и кметски наместници на населените места в последния работен ден на месеца, за който се дължат.

(3) Такса панаири се внася от общинска администрация и Второстепенен разпоредител с бюджет „ЗСУ и ДД“ на следващия работен ден след събитието, а от кметове и кметски наместници на населените места в последния работен ден на месеца, за който се дължат.

Раздел III
Такси за детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други общински социални услуги

Чл. 22. За ползване на целодневни детски градини на територията на община Златарица не се заплаща такса.

Чл. 23. За ползване на общежитие не се заплаща такса.

Чл. 24. (1) За ползване на услугата „Домашен социален патронаж” се заплаща такса включваща реалната издръжка на едно лице по приготвяне и доставяне на храна до адреса на потребителя на социалната услуга, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(2) Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(3) За община Златарица таксата е в размер на 60% от личните доходи-пенсия на потребителя на социалната услуга, но не повече от реалната издръжка на едно лице, като разликата до пълният размер на разходите се покрива от общинския бюджет.

Чл. 25. Таксите за ползване на услугите на „Домашен социален патронаж" се начисляват и събират от длъжностно лице при Второстепенен разпоредител с бюджет „ЗСУ и ДД" и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

Раздел IV
Такси за технически услуги

Чл. 26. (1) Техническите услуги, извършвани от Общината са регламентирани в Административния регистър и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии се заплащат такси от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяването на искането.

(2) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст.

(3) Размерът на таксите за технически услуги и срокът за извършването им, се определя от Общинския съвет, съгласно Приложение № 2.

Чл. 27. (1) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня, следващ деня на подаване на искане и заплащане на такса на съответният вид услуга.

(2) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с настоящата Наредба или с някои друг нормативен акт не може да надвишава 1 месец.

(3) При неспазване на срока по ал. 2 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

(4) Таксите по този раздел се събират от съответните длъжностни лица и се внасят в общинския бюджет всеки петък и в последния работен ден на месеца, за който се дължат.

Раздел V
Такси за административни услуги

Чл. 28. Таксите и сроковете за услугите за гражданското състояние са определени от Общински съвет в Приложение № 3.

Чл. 29. (1) За издаване на удостоверения по този раздел, лицата заплащат такса и подават искане до общинска администрация или кметове, кметски наместниците по населените места.

(2) Срокът за издаване на удостоверението започва да тече от деня, следващ датата на завеждане на искането, комплектувано с документи, необходими за извършване на исканата услуга и за платената такса. Срокът изтича в края на работното време на последния ден от срока.

(3) Когато искането не е комплектувано със съответните документи, срокът за издаване на удостоверение започва да тече от датата на отстраняване на непълнотите или нередовностите.

(4) От заплащане на такса за услугите се освобождават всички държавни и общински органи, организациите на бюджетна издръжка, ползващи услугите за служебни цели.

(5) Таксите се внасят в общинския бюджет от специалистите по приходи в общинската администрация всеки петък и в последния работен ден на месеца, за който се дължат. Кметове и кметски наместници внасят събрани такси до последния работен ден на месеца, за който се дължат.

Раздел VI
Такса за притежаване на куче

Чл. 30. (1) Всеки собственик на куче, с постоянен адрес/седалище на територията на общината заплаща годишна такса в размер на 3,00 лв.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучетата за хора с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучетата, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Български червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни и които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

(3) Декларацията за придобиване на куче се подава в тримесечен срок и се заплаща в ежегодно до 31 март на съответната година. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(4) Таксите по този раздел се внасят в общинския бюджет от специалистите по приходи в общинската администрация всяка сряда и петък и в последния работен ден на месеца, за който се дължат. Таксите, които се събират от длъжностните лица

в кметствата и кметски наместничества се внасят до последния работен ден от месеца, за който се дължат.

Раздел VII
Такси за гробни места

Чл. 31. За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократна такса, която се определя от общинския съвет по Приложение № 4.

Чл. 32 . Таксите по този раздел се внасят в общинския бюджет всеки петък и в последния работен ден на месеца, за който се дължат от длъжностните лица от общинска администрация. Таксите, които се събират от длъжностните лица в кметствата и кметски наместничества се внасят до последния работен ден от месеца, за който се дължат.

Раздел VIII
Други местни такси, определени със закон, съгласно чл. 6, ал. 1, б. “к“ от ЗМДТ, предоставяни от Общината

Чл. 33. (1) Община Златарица подпомага Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) при административно обслужване с кадастрална информация, за която се заплаща такса.

(2) За заявяване на услугите, заявителят със заявлението предоставя документи, доказващи правото за заявяване и получаване, които могат да бъдат:

- документ за самоличност при заявяване на място;
- документ за собственост или друго вещно право;
- удостоверение за наследници;
- пълномощно в случаите на упълномощаване;
- удостоверение за гражданско състояние или копие на акт за гражданско състояние;
- удостоверение, издадено на нормативно основание, за снабдяване с официален документ;
- разрешение за строеж;
- разрешение за ползване;
- друг документ, доказващ правото за заявяване и получаване на услуги.

(3) Таксата за заявена услуга е двукомпонентна – на електронен и хартиен носител, предплатена и се заплаща както следва:

1. по сметка на АГКК, съгласно Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ, чрез нареждане за банков превод, електронно разплащане чрез оператори за електронно разплащане, ПОС терминал - за електронен носител и
2. касово в Информационния център на Община Златарица, съгласно ал. 4 за хартиен носител.

(4) Таксите и сроковете за административно обслужване с кадастрална информация са определени по Приложение № 5.

(5) В информационния център на Общината се приемат заявления, подавани от физическите и юридическите лица, за извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти (КККР) на територията на общината.

(6) Таксите за общината по чл. 33, ал. 4 се събират от съответните длъжностни лица на общинска администрация гр. Златарица и се внасят в общинския бюджет всеки петък и в последния работен ден на месеца, за който се дължат.

Чл. 34. (1)Таксите и сроковете за услугите, предоставени от отдел „Местни приходи“, са определени от Общински съвет в Приложение № 6.

(2) За издаване на удостоверения и други документи, лицата заплащат такса и подават искане до служителите от общинска администрация.

(3) Таксите се внасят в общинския бюджет от специалистите по приходи всяка сряда и петък и в последния работен ден на месеца, за който се дължат.

Чл. 35. Размерът на таксите за технически услуги и срокът за извършването им извън изброените в чл. 107 от ЗМДТ са определени от Общински съвет в Приложение № 7.

Чл. 36. Таксите и сроковете за услугите, които се отнасят към общинска собственост са определени от Общински съвет в Приложение № 8.

Чл. 37. Таксите и сроковете за услугите, които обхващат дейностите „Зелена система“, „Селско стопанство и екология“ – Приложение № 9 и свързани с „Търговия, туризъм и транспорт“ – Приложение № 10 са определени от Общински съвет.

Чл. 38. Таксите и сроковете за услугите, които обхващат други услуги, определени със закон са определени в Приложение № 11.

Чл. 39. (1) За издаване на удостоверения и други документи по чл. 35, 36, 37 и 38, лицата заплащат такса и подават искане до служителите от общинска администрация.

(2) Таксите се внасят в общинския бюджет от специалистите по приходи всеки петък и в последния работен ден на месеца, за който се дължат.

Раздел IX
Цени на услуги и права, съгласно чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ предоставяни от Общината, за които се дължи Данък върху добавена стойност по ЗДДС Цените са без ДДС

Чл. 40. За всички услуги и права, оказвани или предоставяни от общината, за които не е регламентирана такса със закон, се определят цени съгласно Приложение № 12 и чл. 42.

Чл. 41. (1) Цените се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по оказването или предоставянето на услугите и правата.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените са без включен ДДС.

Чл. 42. (1) Община Златарица предоставя услуги за приемане на неопасни производствени отпадъци.

(2) Не се допуска приемането в Регионалната система за управление на отпадъците регион Велико Търново /РСУО-РВТ/ отпадъци с код 19 12 08 (текстилни материали) и код 04 02 22 (отпадъци от обработени текстилни влакна).

(3) Цената за приемане на производствени отпадъци се заплаща за услугите /сепариране, компостиране, депониране, охрана и др./ по експлоатацията и стопанисването на РСУО-РВТ в землището на с. Шереметя.

(4) На предаване в РСУО-РВТ подлежат производствените отпадъци, без опасни отпадъци, които не затрудняват или създават проблеми при експлоатацията на депото и са придружени с необходимите документи изискващи се от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и свързаните с него подзаконови нормативни актове.

(5) Физическите и юридическите лица транспортират за своя сметка неопасните производствени отпадъци до РСУО-РВТ, след сключен договор с Община Златарица.

(6) Физически лица, с адресна регистрация в община Златарица, предаващи до 3 тона (3000 kg) отпадъци в РСУО-РВТ не заплащат цена за услугата.

(7) Физически и юридически лица притежатели на неопасни отпадъци от производствена дейност на територията на общините включени в Регионалното сдружение за управление на отпадъците - регион Велико Търново заплащат следната цена за услугата по приемане и обработване на отпадъците в РСУО-РВТ:

1. До 5/пет/ тона месечно - цена на тон за приемане в РСУО-РВТ: в размер за:

- сепариране 18,10 лв. без ДДС;
- компостиране 20,90 лв. без ДДС;
- депониране 20,19 лв. без ДДС, плюс отчисленията по реда на чл. 60 от Закона за управление на отпадъците и размера определен съгласно Уведомление от Община Велико Търново;

2. Над 5/пет/ тона месечно - цена на тон за приемане в РСУО-РВТ: в размер за:
- сепариране 18,10 лв. без ДДС;
- компостиране 20,90 лв. без ДДС;
- депониране 20,19 лв. без ДДС, плюс отчисленията по реда на чл. 64 от Закона за управление на отпадъците в размер определен за всяка календарна година за всеки тон от РИОСВ – Велико Търново.

(8) Условията по заплащането на цените се уреждат с договора по чл. 5.

(9) За приемането в РСУО-РВТ, отпадъците по ал.6, се придружават с документ, издаден от служител определен със заповед на Кмета на Община Златарица, на притежателя на отпадъка.

Чл. 43. За закупуване на тръжна документация се определят цени по себестойност със заповед на кмета, както следва:

1. за търг или конкурс за отдаване под наем на общинско имущество;

2. за търг или конкурс за продажба на недвижимо имущество;

3. за търг или конкурс за продажба на движимо имущество;

4. за търг за отстъпване възмездно право на строеж на гаражни клетки;

5. за търг за отстъпване възмездно право на строеж на ателие (магазин);

6. за търг за отстъпване възмездно право на строеж на жилище.

Чл. 44. Таксите по настоящия раздел се събират от съответните длъжностни лица на Първостепенен разпоредител с бюджет и Второстепенен разпоредител с бюджет и се внасят в общинския бюджет всеки петък и задължително последния работен ден от месеца, за който се дължат.

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 45. (1) Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването за нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. ”Ползватели” са всички физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

2. ”Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

2.1. добавка за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане над 90 на сто с определена чужда помощ.

2.2. сумите, които лицата настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

2.3. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги по смисъла на § 1, т. 6 от допълнителната разпоредба на Закона за социално подпомагане;

2.4. помощите определени с акт на Министерския съвет;

2.5. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на Общината или определени от него длъжностни лица.

§ 2. При започнало, но незавършило плащане на такси и цени на услуги същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 3. За организации, финансирани от общинския бюджет, ползването на заседателната зала в сградата на Общината е безплатно.

§ 4. С приемането на тази Наредба се отменят всички разпоредби от актове, приети от Общинския съвет, които й противоречат.

§ 5. Другите такси, невключени в тази Наредба, определени със закони, се събират от общинската администрация на базата на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 6. За издаване на разрешение за ползване на общински полски и горски пътища за извършване на дърводобив не се заплаща такса. При издаване на разрешително за сеч ползвателят внася гаранция за ползване на общински полски и горски път в размер на 600.00 лв. на километър. Същата се възстановява в 10-дневен срок от датата на освидетелстване на сечището от комисия определена със заповед на кмета на община Златарица. При разрушаване на общинските полски и горски пътища и невъзстановяването им гаранцията се задържа. Същата се изпълзва за възстановяването на съответния път.

§ 7. Наредбата влиза в сила от деня на приемането й, с изключение на чл. 30, ал. 1, която влиза в сила от 01.01.2020 г.

§ 8. Настоящата Наредба е приета с Решение № 780, Протокол № 49 от 28.02.2019 година на Общински съвет Златарица.

§ **9**. През 2020 г. отстъпка 5 на сто се прави на лицата, предплатили до 30 юни такса битови отпадъци за цялата година. (Доп. с Решение № 72/30.04.2020 г. по Протокол №7 на Общински съвет Златарица)

§ 10. Изменена с Решение № 145/30.09.2020 г. по Протолол №13/30.09.2020г. на Общински съвет Златарица.

§ 11. Изменена с Решение № 166/26.11.2020 г. по Протокол №15 /26.11.2020 г. на Общински съвет Златарица.

§ 12. Изменена с Решение № 306/30.09.2021 г. по Протокол №27/30.09.2021 г. на Общински съвет Златарица.

§ 13. Изменена с Решение № 518/28.02.2023 г. по Протокол №49/28.02.2023 г. на Общински съвет Златарица.

Образец 1

Вх. № ……/……..... г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ВИДА И БРОЯ НА СЪДОВЕТЕ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ, КОИТО ЩЕ СЕ ПОЛЗВАТ ПРЕЗ ……..КАЛЕНДАРНА ГОДИНА

(по чл. 14, ал. 4 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цените на услугите и правата в Община Златарица, съгласно чл. 9 от ЗМДТ)

1. **От ……..……**
/наименование на предприятието или собствено,бащино и фамилно име на лицето/

ЕИК……. ……..……...

ЕГН / ЛНЧ или осигурителен номер за чужд гражданин……..…….

Адрес: …….
/седалището на предприятието или адрес на местоживеене на лицето/

Данъчен адрес: ……

2. **Чрез ……..**
/собствено,бащино и фамилно име на представителя или пълномощника/

ЕГН / ЛНЧ или осигурителен номер за чужд гражданин…….

ДЕКЛАРИРАМ/Е, **че за недвижим имот с партиден № ……,**

представляващ ……, находящ се на адрес:…….……
/ земя, сграда, земя и сграда /

…….....

през ……г. *таксата за битови отпадъци ще се определя в зависимост от количеството изхвърляни отпадъци* **и във връзка с това, ще използваме следните съдове за битови отпадъци, както следва:**

1. …….
/ вид и брой /

2……..…….

/ вид и брой /

3……..…….

/ вид и брой /

Дата:……20..…г. Подпис на декларатора: ……

Образец 2

Вх. № ……/……..... г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ТАКСА ЗА СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ

(по чл. 16, т. 3 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цените на услугите и правата в Община Златарица, съгласно чл. 9 от ЗМДТ)

3. От ……..……
/ собствено,бащино и фамилно име на лицето или наименование на предприятието/

ЕГН / ЕИК…….…….

Адрес: …….
/седалището на предприятието или адрес на местоживеене на лицето/

4. и ……..……...…
/ собствено,бащино и фамилно име на лицето или наименование на предприятието/

ЕГН / ЕИК…….…….

Адрес: …….
/седалището на предприятието или адрес на местоживеене на лицето/

5. и ……..……...…
/ собствено,бащино и фамилно име на лицето или наименование на предприятието/

ЕГН / ЕИК……..…….……..….

Адрес: …….
/седалището на предприятието или адрес на местоживеене на лицето/

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

1. ДЕКЛАРИРАМ/МЕ, в качеството на данъчно задължено/и лице/а, че имот с партиден № ……, представляващ……., находящ се на адрес:……
/ земя, сграда, земя и сграда /
…….……..……по партиди: абонатен № за ВиК „Йовковци“ ООД ……, клиентски № (абонатен №) за „Електроразпределение Север“ АД ……..…(……..……) няма да се използва през цялата …….. година и съм/сме запознати с кратките указания на гърба на тази декларация.

2. Известно ми/ни е, че за имоти, които не се ползват през цялата година се считат тези, за които годишното потребление не надхвърля 100 киловата електроенергия и/или 10 куб.м. питейна вода.
3. Съгласен/и съм/сме да бъде извършена проверка по партидните номера в „Електроразпределение Север“ АД и ВиК „Йовковци“ ООД гр. Велико Търново, за доказване на декларирани данни.
4 Уведомен/и съм/сме, че при констатирано ползване на имота ще бъде съставен Акт за установяване на административно нарушение по чл. 123, ал. 3 от Закона за местните данъци и такси.
5. За деклариране на неверни данни нося/им отговорност по чл. 313 от Наказателен кодекс.

Дата:……20…г. **Подпис на декларатора: 1. ……..……**

2. …….…….

3. …….…….

Кратки указания

Какво включва „такса битови отпадъци”?

Съгласно чл. 66, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 4 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/, таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. **осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – кофи, контейнери и други;**
2. **събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;**
3. **проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;**
4. **почистване на улични платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.**

На основание чл. 71 от ЗМДТ, не се събира такса за:

1. **сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота;**
2. **поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;**
3. **обезвреждане на битови отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.**

Декларацията се подава:

- **от данъчно задължени лица – всички собственици или ползватели на дадения недвижим имот или упълномощен от тях представител в случай, че имота няма да се използва през цялата следващата година;**
- **в срок до 31 октомври на предходната година;**
- **в Община Златарица, отдел „Местни приходи”, стая № 105.**

Декларацията трябва да съдържа подписите на всички собственици или ползватели, а при юридическите лица – подпис на ръководителя и на главния счетоводител с печат на предприятието. Декларацията се приема, но поражда последици само ако всички задължени лица са я подписали.

Приложение № 1

Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

№ по ред	Наименование на услуга	Мярка	Размер на такса (в лева)
	Такса за ползване на пазари		
1.	Такса за ползване на пазари в гр. Златарица и кметства и кметски наместничества	м² на ден м² на месец	1,20 18,00
2.	Такса за ползване на пазари в гр. Златарица, кметства и кметски наместничества за продажба на стоки от лек автомобил, бус, товарен автомобил или каруца	за 1 ден	5,00
	За ползване на тротоари, площади, улични платна и терени за търговска дейност на открито		
3.	Такса за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки:	м² на ден	1,20
4.	Такса за ползване на места, върху които са организирани стрелбища, моторни люлки, влакчета и други атракциони: 1) град Златарица 2) кметства и кметски наместничества	 м² на ден м² на ден	 0,60 0,30
5.	Такса за разполагане на маси за сервиране пред заведения за хранене или търговски обект: 1) град Златарица 2) кметства и кметски наместничества	За 1 брой маса: на ден на месец на ден на месец	 0,30 7,00 0,20 4,00
6.	Такса за ползване на тротоари или улични платна, за спиране или паркиране на автомобили за осъществяване на товаро-разтоварна дейност пред търговски обект: 1) за ползване на тротоар 2) за ползване на тротоар или улично платно 3) за ползване на улично платно	За 1 брой търговски обект на месец на месец на месец	 10,00 8,00 6,00
7.	Такса за разполагане на дърва за огрев, строителни и други материали върху тротоара или уличното платно: 1) град Златарица	 на месец	 10,00

	2) кметства и кметски наместничества	на месец	5,00

Забележка: заетата площ се изчислява в цяло число, като всеки започнат кв.м. се счита за зает изцяло.

Приложение № 2

Такси за техническите услуги, изброени в чл. 107 от Закона за местните данъци и такси

№ по ред	Код в Администра-тивния регистър	Наименование на услуга	Мярка	Срок	Размер на такса (в лева)
1.	2027	За издаване на скица за недвижим имот *Издават се скици за недвижим имот от регулационните планове на следните населени места: Златарица, Горско Ново село, Родина, Сливовица, Чешма, Дедина, Равново, Росно	формат А4	7 дни	20,00
				3 дни	50,00
			формат А3	7 дни	40,00
				3 дни	100,00
			формат по-голям от А3	7 дни	60,00
				3 дни	150,00
2.	2083	За издаване на скица – виза за проучване и проектиране	формат А4, А3	30 дни	20,00
			формат, по-голям от А3	30 дни	75,00
3.1	2119	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство		7 дни	25,00
				3 дни	60,00
3.2	2084	Издаване на удостоверение за търпим строеж		7 дни	25,00
				3 дни	60,00
3.3		Издаване на удостоверение за търпим строеж за съоръжения на техническата инфраструктура	На линеен метър	7 дни	5,00
3.4		Издаване на удостоверение за търпим строеж		7 дни	30,00
				3 дни	75,00

3.5		Издаване на удостоверение за търпим строеж за съоръжения на техническата инфраструктура	На линеен метър	7 дни	5,00
3.6		Издаване на удостоверение за заварен строеж на основание §21 от ЗР на ЗУТ		7 дни	30,00
				3 дни	75,00
3.7	2063	Издаване на удостоверение за степен на завършеност		7 дни	20,00
				3 дни	50,00
3.8	2082	Издаване на удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот		7 дни	20,00
				3 дни	50,00
4.1	2517	За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях **Таксите са черно-бели копия. При заявено желание за направа на цветни копия таксата е в двоен размер*	формат А4 таксата е за една страница	7 дни	0,70
				3 дни	1,70
			формат А3 таксата е за една страница	7 дни	1,40
				3 дни	3,50
			формат по-голям от А3, чертеж, план и др. таксата е за една страница/един чертеж	7 дни	20,00
				3 дни	40,00
5	1989	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти		30 дни	30,00
6.1	2112	Издаване на разрешение за строеж **Срокът за издаване започва да тече при наличие на одобрени проекти*	За сгради	7 дни	50,00
			За огради	7 дни	20,00
			За линейни обекти на инженерната инфраструктура	7 дни	70,00
6.2		Издавне на разрешение за строеж по одобрен Комплексен проект за инвестиционна инициатива на основание чл.150 от ЗУТ **таксата се събира с 30 на сто увеличение поотделно за одобряване частите на проекта и издаване на разрешение*	За сгради	7 дни	65,00
			За огради	7 дни	26,00
			За линейни обекти на инженерната инфраструктура	7 дни	91,00

		за строеж на основание чл. 150, ал.4			
7.	2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	За сгради	14 дни	25,00
			За огради	14 дни	10,00
			За линейни обекти на инженерната инфраструктура	14 дни	35,00
8.	2130	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционен проект		7 дни	50,00
9.		Издаване на заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж на основание чл. 154, ал.5 от ЗУТ **Отделно се заплаща одобряването на инвестиционния проект след промяна на инвестиционните намерения*	За сгради	7 дни	50,00
			За огради	7 дни	20,00
			За линейни обекти на инженерната инфраструктура	7 дни	70,00

Приложение № 3

Административни услуги предоставяни по гражданско състояние

№ по ред	**Код в Административния регистър**	**Наименование на услуга**	**Срок за предоставяне**	**Размер на такса (в лева)**
1.1.	1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	от 4 до 7 дни до 3 дни	5,00 10,00
1.2.	1999	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал		Без такса
1.3.	2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	от 4 до 7 дни до 3 дни	5,00 10,00
1.4.	2016	Издаване на удостоверение за наследници	от 4 до 7 дни до 3 дни	5,00 10,00
1.5.	2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	от 4 до 7 дни до 3 дни	5,00 10,00
1.6.	2019	Издаване на препис – извлечение от акт за смърт за първи път		Без такса
1.7.	2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния	от 4 до 7 дни	5,00

		регистър на населението	до 3 дни	10,00
1.8.	2033	Възстановяване или промяна на име		Без такса
1.9.	2034	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	от 4 до 7 дни до 3 дни	5,00 10,00
1.10.	2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	от 4 до 7 дни до 3 дни	5,00 10,00
1.11.	2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	от 4 до 7 дни до 3 дни	5,00 10,00
1.12.	2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	от 4 до 7 дни до 3 дни	5,00 10,00
1.13.	2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 година	от 4 до 7 дни до 3 дни	5,00 10,00
1.14.	2040	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи		Без такса
1.15.	2052	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал		Без такса
1.16.	2053	Припознаване на дете		Без такса
1.17.	2056	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	от 4 до 7 дни до 3 дни	5,00 10,00
1.18.	2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	до 7 дни	5,00
1.19.	2058	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	от 4 до 7 дни до 3 дни	Таксата на изисканото удостоверение
1.20.	2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	от 4 до 7 дни до 3 дни	5,00 10,00
1.21.	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	до 7 дни	5,00
1.22.	2076	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	от 4 до 7 дни до 3 дни	5,00 10,00
1.23.	2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес, след подаване на заявление за заявяване или промяна на постоянен адрес	до 7 дни	5,00
1.24.	2080	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина		Без такса
1.25.	2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	от 4 до 7 дни до 3 дни	5,00 10,00
1.26.	2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	от 4 до 7 дни до 3 дни	5,00 10,00
1.27.	2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес, след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	до 7 дни	5,00
1.28.	2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение	до 7 дни	5,00
1.29.	2109	Издаване на удостоверение за семейно положение	до 7 дни	5,00

1.30.	2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	от 4 до 7 дни до 3 дни	15,00 20,00
1.31.	2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	от 4 до 7 дни до 3 дни	5,00 10,00
1.32.	2132	Промяна в актовете за гражданско състояние		Без такса
1.33.	2390	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство		Без такса
1.34.	2391	Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл.155 от СК и по право по чл.173 от СК)		Без такса
1.35.	2138	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	до 7 дни	10,00
1.36.	МТ	Издаване на пълни преписи, препис-извлечения или заверени копия на съставени актове по гражданско състояние и заверка на други документи	от 4 до 7 дни до 3 дни	5,00 10,00
1.37.	МТ	Издаване на други удостоверения, служебни бележки по искане на граждани	до 7 дни	5,00

Приложение № 4

Такси за гробни места

№ по ред	**Наименование на услуга**	**Мярка**	**Размер на такса (в лева)**
1.	До 8 години		Без такса
2.	До 15 години – единично гробно място: 1) гр. Златарица 2) кметствата и кметски наместничества	 За 1 брой За 1 брой	 20,00 10,00
3.	До 15 години – двойни гробни места (семейни гробни места): 1) гр. Златарица 2) кметствата и кметски наместничества	 За 1 брой За 1 брой	 40,00 20,00
4.	За вечни времена – единично гробно място: 1) гр. Златарица 2) кметствата и кметски наместничества на общината	 За 1 брой За 1 брой	 60,00 30,00
5.	За вечни времена – двойни гробни места (семейни гробни места): 1) гр. Златарица 2) кметствата и кметски наместничества	 За 1 брой За 1 брой	 120,00 60,00
6.	За урнов гроб		50% от таксата по т. 2 и 4

Приложение № 5

Такси за техническите услуги в областта на кадастъра

*Таксите се събират за изпълнение на услуги, определени в наредбата по чл. 58 ЗКИР като обикновени със срок на изпълнение 7 дни. За бързи услуги, със срок на изпълнение 3 дни, таксата се увеличава със 100 на сто – чл. 49е от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ. Сроковете за извършване на услуги се броят в работни дни.

№ по ред	Код в Администра-тивния регистър	Наименование на услуга	Размер на такса за Община Златарица и АГКК	Срок	Размер на общата такса (в лева)
1.	2027	Скица на поземлен имот в урбанизирана територия	За Общината - 6,00 За АГКК - 14,00	7 дни	20,00
			За Общината - 12,00 За АГКК - 28,00	3 дни	40,00
2.	2027	Скица на поземлен имот в неурбанизирана територия	За Общината - 1,50 За АГКК - 3,50	7 дни	5,00
			За Общината - 3,00 За АГКК - 7,00	3 дни	10,00
3.	2027	Скица на сграда	За Общината - 6,00 За АГКК - 14,00	7 дни	20,00
			За Общината - 12,00 За АГКК - 28,00	3 дни	40,00
4.	2027	Схема на самостоятелен обект	За Общината - 6,00 За АГКК - 14,00	7 дни	20,00
			За Общината - 12,00 За АГКК - 28,00	3 дни	40,00
5.	2027	Удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта - Удостоверение за характеристика на имот	За Общината - 6,00 За АГКК - 14,00	7 дни	20,00
			За Общината - 12,00 За АГКК - 28,00	3 дни	40,00
6.	2099	Справки (устни и писмени) от кадастъра	Справката се извършва на момента		Без такса
7.	2118	Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър		1 ден	Без такса
8.	2120	Отразяване на промени в разписания списък към кадастрален план		7 дни	Без такса
9.	2115	Попълване/поправка на кадастрален план		7 дни	Без такса

Приложение № 6

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите и правата в община Златарица, съгласно чл.9 от ЗМДТ

Административни услуги предоставяни от отдел «Местни приходи»

№ по ред	Код в Административния регистър	Наименование на услуга	Срок за предоставяне	Размер на такса (в лева)
1.	1998	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси (по чл. 87, ал. 6 от ДОПК)	до 5 дни	10,00
2.	2014	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	до 5 дни	Без такса
3.	2071	Издаване на удостоверение за декларирани данни	до 5 дни	5,00
4.	2091	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	до 7 работни дни	5,00
5.	2124	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	до 5 дни	10,00
6.	2131	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	до 7 работни дни	5,00
7.	2393	Издаване на удостоверение на данъчна оценка на право на строеж: -обикновена -бърза: -за деклариран имот -за недеклариран имот	 5 работни дни до 3 работни дни	 10,00 15,00 25,00
8.	2395	Издаване на удостоверение на данъчна оценка на право на ползване: -обикновена - бърза: -за деклариран имот -за недеклариран имот	 5 работни дни до 3 работни дни	 10,00 15,00 25,00
9.	2396	Издаване на удостоверение на данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство: -обикновена -бърза: -за деклариран имот -за недеклариран имот	 5 работни дни до 3 работни дни	 10,00 15,00 25,00
10	2834	За предоставяне на информация по чл. 87, ал. 10 от ДОПК при поискване от възложител по чл. 5 от Закона за обществените поръчки или от лице, което организира процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки и чл. 87, ал. 11 от ДОПК за целите на комплексно административно обслужване	5 дни	Без такса
11		Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху недвижими имоти за новопостроени или придобити по друг начин имоти на територията на Общината, съгласно чл. 14 от ЗМТД	до 7 дни	Без такса

12		Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху нежилищни имоти, придобити от фирми и предприятия, съгласно чл. 14 от ЗМТД	до 7 дни	Без такса
13		Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху наследствата, съгласно чл. 32 от ЗМДТ	до 7 дни	Без такса
14		Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък при придобиване на имущества, съгласно чл. 49, ал. 3 от ЗМДТ	до 7 дни	Без такса
15		Приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху превозни средства за притежаван лек автомобил, съгласно чл. 54 от ЗМДТ	до 7 дни	Без такса
16		Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано пътно превозно средство, без леки автомобили, съгласно чл. 54 от ЗМДТ	до 7 дни	Без такса
17		Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен патентен данък	до 7 дни	Без такса
18		Приемане и обработване на декларации за освобождаване на такса за сметосъбиране, сметоизвозване и за обезвреждане на битови отпадъци	до 7 дни	Без такса
19		Приемане на декларации за определяне на такса смет, според количеството на битови отпадъци	до 7 дни	Без такса
20		Приемане и обработване на искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени или събрани суми за данъци, такси и наложени от органи по приходите глоби и имуществени санкции	до 7 дни	Без такса
21	2126	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина: -обикновена - бърза	5 раб. дни до 3 раб. дни	8,00 16,00

Приложение № 7

Такси за техническите услуги, извън изброените в чл. 107 от Закона за местните данъци и такси

№ по ред	Код в Административния регистър	Наименование на услуга	Мярка	Срок	Размер на такса (в лева)
1.	2111	Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на		7 дни	10,00
				3 дни	25,00

		устройствени планове и схеми			
2	2023	Съгласуване на идейни инвестиционнни проекти	За жилищни сгради; За допълващо застрояване; – таксата е за кв.м. разгъната застроена площ, но не-малко от 15,00 лв.	14 дни	0,15
			За обществено-обслужващи и административни сгради – таксата е за КУБИЧЕН МЕТЪР разгъната застроена площ, но не-малко от 20,00 лв.	14 дни	0,08
			За производствени сгради и/или селскостопански сгради – таксата е за кв.м. разгъната застроена площ, но не-малко от 50,00 лв. и не-повече от 700,00 лв.	14 дни	0,25
			За линейни обекти на инженерната инфраструктура – таксата е за линеен метър, но не-малко от 25,00 лв.	14 дни	0,08
3.1	2054	Разглеждане и одобрявяне на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж във фаза технически и/или работен проект, придружен с Комплексен доклад за оценка на съответствието по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ	За жилищни сгради; За допълващо застрояване; – таксата е за кв.м. разгъната застроена площ, но не-малко от 30,00 лв.	14 дни	0,30
			За обществено-обслужващи и административни сгради – таксата е за КУБИЧЕН МЕТЪР разгъната застроена площ, но не-малко от 40,00 лв.	14 дни	0,15
			За производствени сгради и/или селскостопански сгради – таксата е за кв.м. разгъната застроена площ, но не-малко от 100,00 лв. и не-повече от 1500,00 лв.	14 дни	0,50
			За линейни обекти на инженерната инфраструктура – таксата е за линеен метър,	14 дни	0,15

			но не-малко от 50,00 лв.		
3.2	2054	Разглеждане и одобрявяне на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж с приемане от Експертен съвет по реда чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ	Таксата се формира от следните компоненти:		
			За свикване на Експертен съвет по устройство на територията	60 дни	150,00
			За жилищни сгради; За допълващо застрояване; – таксата е за кв.м. разгъната застроена площ, но не-малко от 30,00 лв.	60 дни	0,30
			За обществено-обслужващи и административни сгради – таксата е за КУБИЧЕН МЕТЪР разгъната застроена площ, но не-малко от 40,00 лв.	60 дни	0,15
			За производствени сгради и/или селскостопански сгради – таксата е за кв.м. разгъната застроена площ, но не-малко от 100,00 лв. и не-повече от 1500,00 лв.	60 дни	0,50
			За линейни обекти на инженерната инфраструктура – таксата е за линеен метър, но не-малко от 50,00 лв.	60 дни	0,15
3.3	2025	Разрешаване изработването на Комплексен проект за инвестиционна инициатива на основание чл.150 от ЗУТ ** на основание чл. 150, ал.4 от ЗУТ, таксата се събира с 30 на сто увеличение по отделно за одобряване частите на проекта и издаване на разрешение за строеж /таксите по т.3.1/*	За жилищни сгради; За допълващо застрояване; – таксата е за кв.м. разгъната застроена площ, но не-малко от 39,00 лв.	14 дни	0,39
			За обществено-обслужващи и административни сгради – таксата е за КУБИЧЕН МЕТЪР разгъната застроена площ, но не-малко от 52,00 лв.	14 дни	0,20
			За производствени сгради и/или селскостопански сгради – таксата е за кв.м. разгъната застроена площ, но не-малко от 130,00 лв. и не-повече от 1950,00 лв.	14 дни	0,65
			За линейни обекти на инженерната	14 дни	0,20

			инфраструктура – таксата е за линеен метър, но не-малко от 65,00 лв.		
4.	2061	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	За жилищни сгради; За допълващо застрояване; – таксата е за кв.м. разгъната застроена площ, но не-малко от 30,00 лв.	14 дни	0,30
			За обществено-обслужващи и административни сгради – таксата е за КУБИЧЕН МЕТЪР разгъната застроена площ, но не-малко от 40,00 лв.	14 дни	0,15
			За производствени сгради и/или селскостопански сгради – таксата е за кв.м. разгъната застроена площ, но не-малко от 100,00 лв. и не-повече от 1500,00 лв.	14 дни	0,50
			За линейни обекти на инженерната инфраструктура – таксата е за линеен метър, но не-малко от 50,00 лв.	14 дни	0,15
5	2024	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	За жилищни сгради; За допълващо застрояване; – таксата е за кв.м. разгъната застроена площ, но не-малко от 30,00 лв.	14 дни	0,30
			За обществено-обслужващи и административни сгради – таксата е за КУБИЧЕН МЕТЪР разгъната застроена площ, но не-малко от 40,00 лв.	14 дни	0,15
			За производствени сгради и/или селскостопански сгради – таксата е за кв.м. разгъната застроена площ, но не-малко от 100,00 лв. и не-повече от 1500,00 лв.	14 дни	0,50
			За линейни обекти на инженерната инфраструктура – таксата е за линеен метър,	14 дни	0,15

			но не-малко от 50,00 лв.		
6	2001	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове		14 дни	60,00
7	2060	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове		14 дни	60,00
8	2117	Одобряване на Подробен устройствен план	Разглеждане на преписки - ПУП на Експертен съвет	60 дни	70,00
			Със заповед на кмета на общината на основание чл.129, ал.2 от ЗУТ	14 дни	50,00
			За обнародване преписките в Държавен вестник на проекти за ПУП по реда на чл. 129, ал. 1 от ЗУТ Услугата се изпълнява в срок до 7 работни дни от приключване на преписката. Срока спира да тече до изпращане на преписката в редакцията на Държавен вестник за обнародване.	7 дни	150,00
			Съобщаване на заповеди за одобряване на ПУП, ЧИ ПУП, парцеларен план по реда на чл. 128, ал. 1 от ЗУТ на определено място в сградата на Общината, публикуване в интернет страница на Общината и един местен вестник.	30 дни	70,00
9	2062	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	За строежи от IV категория		
			За жилищни сгради; За допълващо застрояване – таксата е за кв.м. разгъната застроена площ, но не по-малко от 50,00 лв.	7 дни	0,40
			За обществено-обслужващи и административни сгради – таксата е за КУБИЧЕН МЕТЪР разгъната застроена площ, но не по-малко от	7 дни	0,20

			70,00 лв		
			За производствени сгради и/или селскостопански сгради – таксата е за кв.м. разгъната застроена площ, но не-малко от 200,00 лв. и не-повече от 4000,00 лв.	7 дни	0,60
			За линейни обекти на инженерната инфраструктура – таксата е за линеен метър, но не-малко от 150,00 лв.	7 дни	0,20
			За строежи от V категория		
			За жилищни сгради; За допълващо застрояване – таксата е за кв.м. разгъната застроена площ, но не по-малко от 20,00 лв.	7 дни	0,30
			За обществено-обслужващи и административни сгради – таксата е за КУБИЧЕН МЕТЪР разгъната застроена площ, но не по-малко от 30,00 лв	7 дни	0,15
			За производствени сгради и/или селскостопански сгради – таксата е за кв.м. разгъната застроена площ, но не-малко от 100,00 лв. и не-повече от 1300,00 лв.	7 дни	0,50
			За линейни обекти на инженерната инфраструктура – таксата е за линеен метър, но не-малко от 110,00 лв.	7 дни	0,15
10		Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки, и вътрешно кварталните пространства		7 дни	Без такса
11		Освидетелстване на сгради и издаване на заповед премахване/поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или		30 дни	Без такса

		застрашени от самосрутване			
12	2116	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици		30 дни	Без такса
13	2005	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост **Цената на правото на преминаване се определя съгласно изготвена оценка от лицензиран оценител. В случаите по чл. 192, ал.2 и 3 цената се определя по реда на чл.210 от ЗУТ. Цената се заплаща преди издаване на заповедите по чл. 192, ал.2 и 3.*		30 дни	Без такса
14	2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти **Цената на правото на преминаване се определя съгласно изготвена оценка от лицензиран оценител. В случаите по чл. 193, ал.3 и 4 цената се определя по реда на чл.210 от ЗУТ. Цената се заплаща преди издаване на заповедите по чл. 193, ал.3 и 4.*		30 дни	Без такса
15	2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди		30 дни	Без такса

		поземлени имоти **основание чл.192, ал.2 от ЗУТ цената се определя по реда на чл.210 от ЗУТ. Цената се заплаща преди издаване на заповедта по чл.192, ал.2*			
16	2041	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	За сгради	7 дни	50,00
			За огради	7 дни	20,00
			За линейни обекти на инженерната инфраструктура	7 дни	70,00
17		Вписване на Технически паспорти		5 дни	20,00
18	2018	Издаване на удостоверение за административен адрес на поземлени имоти		7 дни	10,00
19	2667	Одобряване на План за управление на сторителните отпадъци и План за безопасност и здраве	Таксата е за одбряване на всеки план по отделно	14 дни	20,00
20	1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	Заявление се подава минимум 7 дни преди датата на съставяне на протокола		
			За сгради: Таксата се определя на метър квадратен РЗП, но не по-малко от 30,00 лв.		0,20
			За огради: Таксата се определя на метър линеен, но не по-малко от 15,00 лв.		0,15
			За линейни обекти на инженерната инфраструктура Таксата се определя на метър линеен, но не по-малко от 50,00 лв.		0,20
21		Приемане и удостоверяване на приемането на екзикутивна документация	Внася се от Възложителя със заявление свободен текст и описание на съдържанието		Без такса
22	2064	Издаване заповед за осигуряване достъп до недвижим имот		30 дни	Без такса

		** при необходимост, чрез оценка се определя обезщетение по реда на чл. 194, ал.5 от ЗУТ*			
23	2085	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ		7 дни	20,00
24	2519	Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет	Таксата е определена за един брой страница.	7 дни	0,70
25	2097	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	Заявлението се подава минимум два работни дни преди посочения ден/дата.		
			Възложителя на строежа посочва в заявлението ден и час за осигуряване извършване на проверката.		20,00
26	2098	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	В тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа по искане на лицето, упражняващо строителен надзор, или на техническия ръководител за строежите от пета категория длъжностно лице от общинската (районната) администрация извършва проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването. За резултата от проверката се съставя протокол.		
			За сгради: Таксата се определя на метър квадратен РЗП, но не по-малко от 30,00 лв.		0,20
			За огради: Таксата се определя на метър линеен, но не по-малко от 15,00 лв.		0,15
			За линейни обекти на инженерната инфраструктура Таксата се определя на метър линеен, но не по-малко от 50,00 лв.		0,20

27	1991	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба		30 дни	30,00
28	2002	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии		7 дни	45,00
29	2879	Промяна на предназначението на сгради	за промяна от нежилищно в жилищно, за 1 кв.м.	14 дни	0,30
			за промяна от жилищно в нежилищно, за 1 кв.м.		0,50

Приложение № 8

Такси за административно-техническите услуги във връзка с общинска собственост

№ по ред	**Код в Администра-тивния регистър**	**Наименование на услуга**	**Мярка**	**Срок**	**Размер на такса (в лева)**
1.	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот		14 дни	Без такса
2.	2021	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти		14 дни	Без такса
3.	2022	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост		14 дни	Без такса
4.	2059	Издаване на заповед за изземване на имот		30 дни	Без такса
5.	2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост		14 дни	20,00

6.	2081	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти		14 дни	20,00
7.	2095	Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост		14 дни	10,00
8.	2470	Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове		14 дни	Без такса
9.	2878	Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка		7 дни	50,00
10.	1993	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите	Таксата е определена в Тарифа за таксите които се събират в системата на Министерство на околната среда и водите		
			За издаване на разрешение за ползване на воден обект, съгл. чл.8, ал.1, т.1, подт. „б“ от тарифата	7 дни	250,00
			За издаване на разрешение за водовземане от воден обект, съгл. чл.8, ал.1, т.2, подт. „б“ от тарифата	7 дни	250,00
			За продължаване срока на разрешение за ползване на воден обект и/или за водовземане, съгл. чл.8, ал.2 от тарифата	7 дни	100,00
			За изменение и/или допълнение на	7 дни	130,00

			разрешенията за извършване на дейности, съгл. чл.8, ал.3 от тарифата		
11.	2122	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър		14 дни	20,00

Приложение № 9

Такси за административно-техническите услуги по раздели: „Зелена система“, „Селско стопанство и екология“

№ по ред	Код в Администра-тивния регистър	Наименование на услуга	Мярка	Срок	Размер на такса (в лева)
1.	2007	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения * Закон за лечебните растения - чл. 46, т. 3		14 дни	Без такса
2.	2029	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства * Закон за пчеларството - чл. 8	**Тази услуга се отменя**		
3.	2066	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения * Закон за лечебните растения - чл. 22, т. 2	Съгласно Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - държавна собственост		
			Таксата се изчислява на килограм, в сурово състояние	5 дни	Съгласно тарифата
4.	2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци * Закон за управление на отпадъците - чл. 19		7 дни	Без такса

Приложение № 10

Такси за административно-техническите услуги, във връзка с търговия, туризъм и транспорт

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите и правата в община Златарица, съгласно чл.9 от ЗМДТ

№ по ред	Код в Администра-тивния регистър	Наименование на услуга	Срок	Размер на такса (в лева)
1.	2047	Категоризация на места за настаняване *Процедура за получаване на удостоверение за определена категория на място за настаняване – клас А, клас Б*	3 месеца	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма
2.	2048	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани места за настаняване и издаване на удостоверение	**Тази услуга се отменя**	
3.	2088	Категоризация на заведения за хранене и развлечение *Процедура за получаване на удостоверение за определена категория на заведения за хранене и развлечение*	3 месеца	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма
4.	2008	Промяна на вписаните обстоятелства в Националния туристически регистър по искане на вписаното лице	14 дни	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма
5.	2050	Прекратяване на категория на туристически обект по искане на лицето, извършващо дейност в обекта *Услугата се изпълнява при установена необходимост и подадено заявление*	7 дни	Без такса
6.	2089	Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект *Потвърждаване на категорията на туристически обект по чл. 123-*	3 месеца	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона

		126 от ЗТ		за туризма
7.	2123	Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект *Процедура по издаване на дубликат при унищожаване или загубване на първоначално издадено удостоверение за определен вид и категория*	14 дни	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма
7.1	3087	Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта *Чл.16б, ал. 1 във връзка с чл. 16а от Закона за защита от шума в околната среда*	7 дни	Без такса
7.2	3122	Регистриране на места за настаняване клас „В“- апартаменти за гости и стаи за гости *Чл. 113, ал. 2 от Закона за туризма във връзка с чл. 31, чл. 32, ал. 1 и чл. 34, ал. 1 от Наредбата за изискванията към категоризираните места за настаняване и заведения за хранене и развлечения, за реда за определяне на категория, както и за условията и реда за регистриране на стаи за гости и апартаменти за гости*	7 дни	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма
7.3	3199	*Прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обекти*	14 дни	Без такса
ТРАНСПОРТ				
8.	КТТ- 2069	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за		14 дни 20,00

		автомобилите* Наредба № 34 за таксиметров превоз на пътници на министъра на транспорта - чл. 24			
9.	КТТ- 2715	Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници *Наредба № 34 от 1999 г. за таксиметров превоз на пътници - чл. 32	Издаване на дубликат при изгубване и/или унищожаване на разрешението и/или холограмните стикери	14 дни	20,00
10.	КТТ- 2009	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него		30 дни	50,00
11.	КТТ- 2090	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него *Наредба за специално ползване на пътищата - чл. 11		30 дни	50,00
12.	КТТ-2087	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга *Закон за движението по пътищата - чл. 167, ал. 2, т. 4		14 дни	Без такса
13.	КТТ- 2012	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране *Закон за движението по пътищата - чл. 99а		7 дни	Без такса
14.	КТТ-2070	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя *Наредба за специално ползване на		14 дни	50,00

		пътищата - чл.6 и чл.18, приложения 1 и 2			
15.	КТТ- 2103	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя *Наредба за специално ползване на пътищата - чл. 23		14 дни	20,00
16.	КТТ- 2394	Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица * Наредба № 1/17.01.2001 г. за организиране на движението по пътищата - чл. 14; чл. 16	С Експертен съвет	30 дни	70,00

Приложение № 11

Други услуги определени със закон

№ по ред	**Код в Административния регистър**	**Наименование на услуга**	**Срок за предоставяне**	**Размер на такса (в лева)**
1.	2	Предоставяне на достъп до обществена информация	14 дни	съгласно Тарифа
2.	3	Уточняване на разлики между издадено удостоверение за осигурителен доход (УП-2) и данни за осигуреното лице от информационната система на НОИ	14 дни	Без такса
3.	2133	Издаване на удостоверения УП-3 за брутно трудово възнаграждение и осигурителен трудов стаж	14 дни	Без такса
4.	2134	Издаване на удостоверения УП-2 за брутно трудово възнаграждение и осигурителен трудов стаж	14 дни	Без такса
5.	2127	Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до Общинския съвет за отпускане на персонални пенсии		Без такса

Приложение № 12

Цени на услуги и права, съгласно чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ предоставяни от Общината, за които се дължи Данък върху добавена стойност по ЗДДС

№ по ред	Код в Администра-тивния регистър	Наименование на услуга	Мярка	Срок	Размер на такса в лева (без ДДС)
1.	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи		7 дни	20,00
2.	2101	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение		30 дни	50,00
3.	2121	Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони		30 дни	50,00
4.		Сключване на граждански брак в ритуалната зала или в сградата на Община Златарица: -без провеждане на ритуала по сключване на граждански брак -с провеждане на ритуала по сключване на граждански брак			30,00 60,00
5.		1.Сключване на граждански брак и именуване на дете с изнесен ритуал (извън ритуалната зала или сградата на общината). 2. Организиране на ритуал „Сребърна и златна сватби“ с изнесен ритуал (извън ритуалната зала или сградата на общината)			300,00 240,00
6.		а) За извършване на траурно-обредна дейност траурните агенции заплащат такса б) За извършване на траурно-обредна дейност и направа на паметници, траурните агенции заплащат такса за ползване на гробищни терени	За всяко влизане Годишна такса		25,00 250,00
7.		Граждански ритуал и ползване на религиозна сграда за тъжни ритуали			30,00
8.		Провеждане на траурен обред на гроба			30,00
9.		Абонаментно поддържане на гробно	12 месеца		

		място (считано от месеца, следващ месеца на плащане)			50,00
10.		Ползване на хладилна камера за съхранение на покойник: -за 1 денонощие (24 часа) -за всеки започнат час			 24,00 1,50
11.		Услуги, извършвани от „Звено за социални услуги и други дейности“: 1. със самоходно шаси 2. с комбиниран багер-товарач 3. косене с храсторез 4. с автовишка „Фолксваген“ LT 40 D (+ 0,50 лв./км) 5. машинно почистване на банкети и канавки с УНИМОК (двурaменна косачка с храсторез) 6. механизирано изсичане и надробяване на храсти, клони и млада гора	 за 1 час за 1 час за 1 час за 1 час за 1 декар за 1 кв.м.		 15,00 35,00 15,00 20,00 35,00 1,00
12.		За ползване на зала „България“: -цялата зала -1/2 част от зала	 1 ден 1 ден		 300,00 150,00
13.		Изготвяне на проект на пълномощно	1 брой		4,00
14.		Попълване на бланка за CV, молба или заявление и други	1 брой		2,00
15.		Едностранно копиране на хартия формат А4: -Черно-бяло -Цветно	1 страница		 0,10 1,00
16.		Двустраннно копиране на хартия формат А4: Черно-бяло Цветно	1 лист		 0,15 1,50
17.		Ползване на факс услуги за страната	1 брой лист		1,50
18.		Ползване на факс услуги за чужбина	за 1 брой лист + за 1 минута		1,50 + 1,00
19.		Сканиране	1 страница		0,50
20.		Ламиниране на лист, формат А4 и А5			1,38
21.		Запис на магнитен носител CD предоставен от клиента	1 брой		0,50
22.		Запис на магнитен носител CD предоставен от Общината	1 брой		3,00

23.		Запис на магнитен носител DVD предоставен от клиента	1 брой		1,20
24.		Запис на магнитен носител DVD предоставен от Общината	1 брой		4,00
25.		Закупуване на тръжна документация			Съгласно Заповед за продажба на тръжна документация
26.	2015	Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване			Съгласно Тарифа за нотариални такси
27.	2072	Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа			Съгласно Тарифа за нотариални такси
28.	2094	Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите			Съгласно Тарифа за нотариални такси

СТЕФАН БРАНЗЕЛОВ
Председател на Общински съвет Златарица