ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

О Б Я В А

ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА ОБЯВЯВА ВАКАНТНО МЯСТО ЗА ДЛЪЖНОСТТА:

Младши експерт „Гражданска защита, отбранително- мобилизационна подготовка, транспорт и безопасност на движението по пътищата“

1. Минимални изисквания и условия за заемане на длъжността:

- Образование – висше;
- Образователна-квалификационна степен – професионален бакалавър, бакалавър;
- Професионален опит – не се изисква, но ще се счита за предимство
- Компютърна грамотност – работа с продуктите на MS Office (Word, Excel), Internet;
- Организационна и комуникационна компетентност;
- Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове, регламентиращи дейността на общинска администрация и дейността в областта на национална и регионална сигурност се счита за предимство.

2. Основна цел на длъжността:

Подпомага изпълнението на правомощията на кмета, като участва в организирането и провеждането на дейностите по отношение на отбранително-мобилизационната подготовка, гражданска защита, транспорт и безопасността на движението на територията на общината.

3. Кратко описание на длъжността:

- Изпълнение на задачите, свързани с мобилизационно-отбранителната подготовка и защитата на населението съгласно нормативните изисквания;
- Подпомага общинското ръководство при изпълнението на политиката по безопасност на движението по пътищата (БДП) за постигане на целите, приети с Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България, и изпълнение на плановете за действие към нея;
- Изготвя експертни становища, анализи, прогнози, отчети, предложения, свързани с развитието на транспорта на територията на общината и управлението на общинските пътища;
- Отговаря за изпълнението на нормативните актове на Министерския съвет, Министерството на отбраната и областния управител, свързани с отбранителната и мобилизационната готовност;
- Отговаря за безопасните условия на труд в Общинска администрация;
- Отговаря за противопожарна и аварийна безопасност в Общинска администрация;
- Поддържа връзки с областната управа, ръководителите на търговски дружества и други при изпълнение на служебните задължения.

4. Индивидуална основна месечна заплата: 933 лв. – 1600 лв., според професионалния опит на кандидата и съгласно нормативните изисквания.

За кандидати с професионален опит основната заплата се определя на основание чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в Община Златарица.

5. Необходими документи при кандидатстване:

- Заявление за кандидатстване – в свободен текст;
- Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства и не се намира в конфликт на интереси - по образец;
- Автобиография;
- Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен;
- Копие от документи, удостоверяващи професионалния опит.
- Всички документи, представени в копие, следва да бъдат заверени от кандидата с гриф „Вярно с оригинала“.

6. Място и срок за подаване на документите:

Документите следва да бъдат представени в 14 (четиринадесет) дневен срок от публикуване на обявлението (до 30.04.2024 г. включително) лично или чрез пълномощник в Център за административно обслужване гр. Златарица, ул. ”Стефан Попстоянов” № 22 или изпратени на електронна поща или чрез ССЕВ: obshtina@zlataritsa.bg, като в този случай заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с личен електронен подпис.

Телефон за връзка: 0879910548 – директор дирекция „Обща администрация“.

7. Подбор и класиране:

1. Всяко постъпило заявление за участие в подбора, ще бъде разгледано от комисия, определена от Кмета на община Златарица.

2. Подборът протича в три етапа:

- Преглед и преценка на представените документи, съгласно обявените изисквания. Кандидатите ще бъдат информирани по телефона за допускане/недопускане до следващия етап.
- Интервю (ще се провежда само с одобрени по документи кандидати, отговарящи на минималните условия за заемане на длъжността);
- Класиране.

До участие в процедурата за подбор няма да се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на минималните изисквания на длъжността.

Лицата, подали документи и отговарящи на условията за участие ще бъдат уведомени допълнително за дата и час на провеждане на интервюто не по-късно от 5-работни дни след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.