До председателя

На комисия за определяне на

съдебни заседатели за Районен съд- гр. Елена

Мотивационно писмо

От Елеонора Иванова Димитрова

Уважаеми господин Председател,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за Районен съд - гр. Елена.

Имам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различни етноси, от различна възраст, пол и образование.

Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които съм поел. Имам силно развито чувство за справедливост. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща. Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм.

Мога да съчетавам максимално добре ангажиментите си с работата като съдебен заседател.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

С уважение, Елеонора Димитрова.

ЛИЧНА

Елеонора Иванова Димитрова

Пол Ж | Дата на раждане

Националност: българка

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО КАНДИДАТСТВАТЕ
ДЛЪЖНОСТ ПРЕДПОЧИТАНА ДЛЪЖНОСТ
ЕТАП НА ОБУЧЕНИЕ, ЗА КОЕТО КАНДИДАТСТВАТЕ ЛИЧНО ИЗЯВЛЕНИЕ

Съдебен заседател за Районен съд- Елена

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Февруари 2017 до 2018

Здравен медиатор по програма Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016 -2020"

- Съдействие за ползване на здравни и образователни услуги
- Консултиране относно здравословно и балансирано хранене
- Установяване на конкретни нужди и проблеми на целевите групи..
- Изпълняване на други задължения, поставени от Ръководителя на проекта.

03.2016-09.2017

Социален работник по проект "Независим живот", Община Златарица

- Организиране работата на персонала за предоставяне на почасовите услуги.
- Извършване на хежедневни посещения в дома на потребителите.
- Следене и отговаряне за правилното водене и съхраняване на дневника на потребителя
- Извършванена ежемесечният вътрешен мониторинг в дома на потребител
- Извършване социална работа с потребителите и техните семейства и провеждане на индивидуални и групови консултации с тях.

- Инициране при необходимост, актуализация на първоначалната оценка на потребностите от почасови социални услуги.
- Изготвяне и актуализиране индивидуалните планове на потребителите
- Организиране и информиране персонала за надграждащите обучения и супервизии.
- Поддържане връзка с потребителите и техните близки и приема заявки за предоставяне на подкрепа - мотивационна, психологическа и/или друг вид според индивидуалната потребност.

Изпълняване на други задачи, поставени от Ръководителя на проекта

07.03.2013 - до момент

Здравен медиатор към община Златарица, Община Златарица

- Работа с клиенти и подпомагане на незапознатите със здравната система и посредничество за достъп до здравни услуги;
- Работа с лични лекари и други здравни специалисти и институции за повишаване на имунизационния статус на децата;
- Подпомагане при попълване на различни документи;
- Участие в организиране на здравни профилактични мероприятия и мероприятия за повишаване на здравната култура;
- Работа на терен, по индивидуални казуси и в групи.

02. 2017-02.2018
04.2018- 03.2019
12.2019 до момента

Медиатор/посредник за програма JUSTROM в България

- Работа под надзор на националния координатор
- Информиране на хората от общността за целите на проекта и за наличните услуги, предлагани от правната клиника на JUSTROM
- Организиране на срещи с целевите общности съвместно с правния асистент, адвоката и националния координатор, и с участие и на други ключови заинтересовани страни.
- Съдействие на ромските общности и по-специално на жените в избраното населено място за достъп до услугите на правната клиника на JUSTROM
- Попълване на документи, ако е необходимо
- Придружаване и съдействие до различни институции, ако е необходимо.
- Улеснение комуникацията между общността и правния асистент или адвоката от правната клиника.

- Съдействие на правния асистент или адвокат при откриване на проблеми, по които може да бъде работено в правните клиники.
- Изпълняване на допълнителни задължения от значение за гладкото изпълнение на програмата.
- Работа с Регионалният център за правна помощ Велико Търново - придружаване и съдействие

2007г. - 2012 г. **Работа в Гърция**

- на полето - бране на маслини, бране на аспержи, бране на грозде, копане на памук;
- обгрижване на деца и възрастни хора в дома им;
- миячка на чинии в ресторанти;
- камериерка в хотели;
- чистене на къщи, църква и други.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

2013 - 2015 г.

- Обучение от Фондация "Център Надя" гр. София - "Организиране на кампании, повишаващи обществената чувствителност, със специален фокус върху ромите и други уязвими групи" - обучител Росанка Венелинова, Дора Петкова;
- Обучение "Център Мария" гр. Горна Оряховица - "Мултидисциплинарна работа при случаи от домашно насилие", обучител Катя Кръстанова Асоциация "Анимус";
- Обучение от" Център Мария" гр. Горна Оряховица -„Независими кординатори - Фамилна групова конференция";
- Обучение от Център Амалипе Велико Търново - обучение на активни родители от училищата, включени в програмата на Център „Амалипе" и ТСА „Всеки ученик ще бъде отличник";
- Обучение Център Амалипе Велико Търново – "Ранни бракове";
- Обучение от Българска асоциация по семейно планиране и сексуално здраве - "Здравно образование, адекватни здравни послания и превенция на сексуални посегателства и насилие при младежи със СОП;

Въведете ниво от ЕКР, ако е приложимо

2013 г.
- Обучение за Здравен медиатор - Медицински университет-София

1998 г.
- Средно образование във СОУ „ Св.св. Кирил и Методий" гр. Златарица

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език: Български

Други езици

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Гръцки език				
A2	A2	A2	A2	

Ниво: A1/A2: Основно ниво на владеене - B1/B2: Самостоятелно ниво на владеене - C1/C2 Свободно ниво на владеене

Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения: Добра комуникация сред уязвими общности и етнически групи, както и с общинска/ държавна администрация, придобити по време на работа.

Организационни умения: Добри организационни умения за работа в различни екип е, придобити по време на работа.

Дигитални умения

САМООЦЕНЯВАНЕ				
Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
Самостоятелно ниво на владеене	Свободно ниво на владеене	Свободно ниво на владеене		Основно ниво на владеене

Ниво: Основно ниво на владеене - Самостоятелно ниво на владеене - Свободно ниво на владеене

Дигитални компетенции - Матрицата за самооценка

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Проекти

- **март 2013 - януари 2014 г. Проект "Заедно за по-добро здраве"**, изпълняван от Сдружение "Национална мрежа на здравните медиатори", финансиран от ГлаксоСмитКлайн - обучение за здравен медиатор и работа по индивидуални случаи и провеждане на работа в групи в рамките на проекта.
- **декември 2015 - юни 2016 г. Проект "Никой не е защитен от домашно насилие"**, изпълняван от Фондация "Център Надя", финансиран от Норвежкия финансов механизъм 2009 - 2014 г. - провеждане на информационни събития сред общността за справяне и превенция с домашното насилие сред ромската общност.

Семинари

Обмяна на опит в рамките на Регионална пилотна инициатива „Здравна медиация сред ромската обност", гр. Букурещ (Румъния) - Международна организация по миграция, проект EQUIHEALTH - подобряване достъпа и качеството на здравни грижи и услуги за мигранти, роми и др. уязвими групи.

Отличия и награди: Почетна грамота за доброволец по време на наводненията гр.Варна –от Сдружение» НМЗМ»

Членства: Член на Сдружение "Национална мрежа на здравните медиатори"

Сертификати: Сертификат за "Здравен медиатор"